

**Pendaftaran, Persyaratan dan Lembar Isian Pendaftaran Penyedia Barang dan Jasa PT.Pos Indonesia (Persero)**

**From :** Vickie M Raviq 969271013 <vickie.mr@posindonesia.co.id> Tue, Feb 18, 2020 06:43 PM  
**Subject :** Pendaftaran, Persyaratan dan Lembar Isian Pendaftaran Penyedia Barang dan Jasa PT.Pos Indonesia (Persero) 1 attachment  
**To :** vickie morav <vickie.morav@gmail.com>

Bandung, Januari 2020

Kepada

Yth. Pimpinan / Direktur  
Fa/CV/Koperasi/PT .....  
Jl. ....Rt. xx Rw. xx  
Kel. ....Kec. ....  
.....(Nama Kota dan Kodepos)

Terlebih dahulu disampaikan apresiasi yang tinggi atas kepercayaan dan keberminatan Saudara menjadi Rekanan Perusahaan PT.Pos Indonesia (Persero).

Pada kesempatan ini kami kirimkan seperti perihal dimaksud diatas, guna diisi dan dilengkapi serta dikirimkan kembali berikut untuk proses lebih lanjut entry dalam aplikasi e-Procurement PT.Pos Indonesia (Persero).

Untuk Lembar Isian tersebut dapat kami berikan penjelasannya sebagai berikut;

- Lembar Isian diisi dan dilengkapi (tidak boleh ada yang kosong masing-masing kontennya)
- Lampiran Lembar Isian DPBJ (Daftar Penyedia Barang dan Jasa);
  - Fotocopy NPWP Perusahaan
  - Fotocopy Akte Pendirian dan Perubahan-perubahannya Perusahaan
  - Fotocopy SIUP
  - Fotocopy Tanda Daftar Perusahaan
  - Fotocopy SITU/Surat Keterangan Domisili Perusahaan
  - Fotocopy SIUJK dan SBUJK (Jika bergerak dibidang Jasa Konstruksi) atau izin /Kompetensi/Sertifikasi dan semacamnya
  - Fotocopy KTP dan NPWP Komisaris
  - Fotocopy KTP dan NPWP Direksi
  - Fotocopy KTP dan NPWP Pemilik
  - Fotocopy KTP dan NPWP SDM/Karyawan
  - Fotocopy dan Softcopy (PDF) Surat Ijin Operasional dari Kementerian/Dinas Tenaga Kerja (bilamana bergerak dibidang OS/CS)
  - Fotocopy dan Softcopy (PDF) Surat Ijin Operasional dari Mabes POLRI/POLDA setempat (bilamana bergerak dibidang OS Security)
  - Fotocopy dan Softcopy (PDF) Nomor Induk Berusaha (NIB) dari Lembaga OSS yang terdiri dari NIB Izin Usaha, NIB Izin Lokasi, NIB pengganti TDP, NIB Izin Komersial, NIB Izin Usaha Jasa Konstruksi (bilamana bergerak di Jasa Konstruksi).
  - Fotocopy dan softcopy (pdf dlm Flashdisk masing-masing fille) berisi data Surat Keputusan Izin Praktik Beracara/Kuasa Hukum dari Pengadilan Tinggi/  
Pengadilan Pajak berikut Kartu Pengenalnya.
  - Fotocopy dan softcopy (pdf dlm Falshdisk masing-masing fille) berisi data Surat Keputusan Izin Praktik Konsultan Pajak dari Dirjen Pajak berikut Kartu Pengenal/Keanggotaan Tetapnya.
  - Fotocopy dan softcopy (pdf dlm Flashdisk masing-masing fille) berisi data Surat Keputusan Keanggotaan Tetap dari Asosiasi/Ikatan (IKPI dll) berikut Kartu Keanggotaannya.
  - Fotocopy dan softcopy (pdf dlm Flashdisk masing-masing fille) berisi data Surat Keanggotan dari Asosiasi/Ikatan Kuasa Hukum/Advokat (PERADI dll) berikut Kartu Pengenal/Keanggotaannya atau dari yg menyatakan bahwa perusahaan ini bergerak dibidangnya seperti Konsultan IT/Konsultan Manajemen dll.
- Lembar Isian berikut lampiran setelah diisi dan dilengkapi berdasarkan data dokumen lampirannya, ditandatangani pimpinan/direktur-  
dibubuhi meterai Rp.6.000,- dan dibubuhi teraan cap stempel perusahaan dikirimkan kepada kami (secara fisik).
- Hardcopy dalam bentuk Fotocopyan Lampiran Lembar Isian dimaksud segera dikirimkan kepada kami untuk proses lebih lanjut Verifikasi, Validasi, Penetapan DPBJ serta Penerbitan dan Pencetakan Sertifikasi DPBJ.
- Data Softcopy (pdf) dalam Flashdisk dikirim kepada kami, yang berisi data :
  - SIUP, TDP, SKDP, TDUP (Mice) ; masing-masing fille (tidak digabung)
  - Akte Pendirian Perusahaan (pdf) dalam 1 fille max.8 Mb (fille bukan per halaman)

Catatan :

1 (satu) orang nama kontak person berikut alamat emailnya hanya dapat sebagai kontak person untuk 1 (satu) perusahaan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Regarde,

PT.Pos Indonesia (Persero)  
Divisi Pengadaan Barang dan Jasa  
Jl.Jakarta No.34 Bandung 40272

---

 **DATA ADMINISTRASI DPBJ\_Rekanan.docx**  
19 KB

---